



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒๐ - ๒๑

.....

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ - ๒๑ เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถบริหารจัดการงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ - ๒๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไชยพงษ์ สุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 1.5 พ.ศ. 2569 พ.ศ.....

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,688,600.00	2,185,380.00	39,000.00 (-)	2,146,380.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศ	0.00	0.00	39,000.00 (+)	39,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์เครื่อง ปรับอากาศ / (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 19,500 บาท สำหรับฝ่าย บริการสาธารณสุข - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ความรู้เพื่อยก ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของ เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช (ค่ายวิชาการ)	1,000,000.00	156,238.40	34,000.00 (-)	122,238.40	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก / (สำนักการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 6,800 บาท สำหรับฝ่าย ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และหน่วย ศึกษานิเทศก์ รายละเอียดดังนี้ - ขนาด W 118 x D 40 x H 88 ซม. - เป็นตู้เก็บเอกสารทำด้วยเหล็กพ่นสีอย่างดี - สามารถล็อกกุญแจได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติ งาน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ความรู้เพื่อยก ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของ เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช (ค่ายวิชาการ)	1,000,000.00	122,238.40	15,000.00 (-)	107,238.40	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกน เนอร์	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ / (สำนักการศึกษา) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท สำหรับฝ่ายแผนงานและโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	9,068,032.00	43,200.00 (-)	9,024,832.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็ก	0.00	0.00	43,200.00 (+)	43,200.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก / (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 6 ตู้ ราคา ตู้ละ 7,200 บาท สำหรับงานบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดดังนี้ - แบบ 4 ลีนชัก - มีหูลินชัก - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เพื่อใช้จัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างเทศบาล - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	9,024,832.00	41,400.00 (-)	8,983,432.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	41,400.00 (+)	41,400.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์เก้าอี้ ประชุม / (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 9 ตัว ตัวละ 4,600 บาท สำหรับ 1. ฝ่ายการเงินและบัญชี 4 ตัว 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2 ตัว 3. ฝ่ายพัฒนารายได้ 3 ตัว รายละเอียดดังนี้ - เป็นเก้าอี้สำนักงาน มีเท้าแขน มีล้อ - ขนาดไม่น้อยกว่า (W x D x H) 575 x 560 x 910-1030 มม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	8,983,432.00	22,000.00 (-)	8,961,432.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะประชุม	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์โต๊ะประชุม / (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 22,000 บาท สำหรับงานพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้ - เป็นโต๊ะประชุมแบบวงรีทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดโครงขาทำด้วยเหล็ก - มีขนาดไม่น้อยกว่า (W x D x H) 270 x 120 x 75 เซนติเมตร - แผ่นที่อปทำด้วยไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวด้านบนด้วยเมลามีนกันร้อน กันชื้น มีความหนา ไม่น้อยกว่า 25 มม. - ขาทำด้วยเหล็กเคลือบสีและชุบโครเมียม มั่นคงแข็งแรง และมีปุ่มพลาสติกรองรับที่ปลายขา เพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้น และสามารถปรับระดับได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	8,961,432.00	39,000.00 (-)	8,922,432.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ประชุม	0.00	0.00	39,000.00 (+)	39,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์เก้าอี้ ประชุม / (สำนักงานคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 10 ตัว ราคาตัวละ 3,900 บาท สำหรับงานพัสดุ และทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้ - เป็นเก้าอี้ประชุม โครงสร้างทำด้วยเหล็กคัต เชื่อมขึ้นรูป มีล้อเลื่อน มีพนักพิง และมีที่วาง แขน - มีขนาดไม่น้อยกว่า (W x D x H) 59 x 62 x 88-100 เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำ และหุ้มด้วย หนังเทียมอย่างดี เย็บเก็บขอบเรียบร้อย - ขามีลักษณะ 5 แฉก ผลิตจากลูมิเนียมฉีด ขึ้นรูปบัดเงา สามารถเคลื่อนที่ไป - มาได้ สะดวก - สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยโซ้ค - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	8,922,432.00	39,400.00 (-)	8,883,032.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	39,400.00 (+)	39,400.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ / (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้ 1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 12,000 บาท สำหรับ 1. ฝ่ายการเงินและบัญชี 1 เครื่อง 2. ฝ่ายสถิติการคลัง 1 เครื่อง 3. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ชนิดขาวดำ (18 หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 3,400 บาท สำหรับฝ่ายการเงินและบัญชี - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	16,249,100.00	8,883,032.00	6,000.00 (-)	8,877,032.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด

15 พ.ค. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องถ่ายรูป	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครุภัณฑ์กล้อง ถ่ายรูป / (สำนักคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง ราคากล้องละ 6,000 บาท สำหรับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้ - เซนเซอร์ 13 ล้านพิกเซล - เลนส์ 26 mm. รูรับแสง F2.0 (โฟกัสคงที่) - หน้าจอ LCD ขนาด 2.8 นิ้ว พับได้ 180 องศา - วิดีโอ Full HD 1080P - แบตเตอรี่ ลิเทียมไอออนในตัว - ความละเอียด : 230,000 พิกเซล - รองรับการด : microSD/microSDHC (สูง สุด 32 GB) - รูปภาพ : JPEG - วิดีโอ : MOV (H.264+เสียง Mono) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ใช่สำหรับบริการสาธารณะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวลักขมี วัตฤ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
15 พฤษภาคม 2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุทิดา จันทวาศ)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน  
15 พฤษภาคม 2569

(ลงชื่อ).....

(นางชนากานต์ ทศนวิสุทธ์)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

15 พฤษภาคม 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และใช้ในการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวสรสิรินทร์ สโมสร.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข รักษาราชการแทน.....

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....**15 พ.ค. 2569**.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานการศึกษา.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางสาวอังสนา พงษ์เกษมพรกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน.....

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

วันที่.....เดือน.....**15 พ.ค. 2569**.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และใช้ในการดำเนินงานของสำนักคลัง.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....



(ลงชื่อ).....

(.....นางบังอร บุตรมะรียา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....

วันที่.....เดือน.....**15 พ.ค. 2569**.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....**ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอโอน**.....

**นางสาวสุชดา พงศ์ยี่หล้า**  
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง



(ลงชื่อ).....

(.....นางบังอร บุตรมะรียา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง.....

วันที่.....เดือน.....**15 พ.ค. 2569**.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....  
.....

*— นายมานพ หนูสอน*

(ลงชื่อ).....



(.....นายมานพ หนูสอน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน..... 15 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

*—*

(ลงชื่อ).....

*—*

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ.....สมัยที่ ...2.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....15.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....ประจำปี พ.ศ.2569.....

หรือผู้ มีอานาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....